

银杏庵 穴生倶楽部 施設使用申請書

申込日：令和 年 月 日

社会福祉法人 もやい聖友会 御中

申請団体

所在地

電話番号

代表者

使用責任者

使用責任者
電話番号

申請書送付先・お問合せ先

社会福祉法人 もやい聖友会

〒806-0057 北九州市八幡西区鉄王2丁目2番36号

TEL: 093-631-2100/FAX: 093-631-7080

掲示版表記					
使用目的 ※チラシ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		物品販売の有無	<input type="checkbox"/> 有 (商品名:)	<input type="checkbox"/> 無	
使用人数	人	会費の徴収	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
使用日時	年 月 日 () 時 分	～	年 月 日 () 時 分		

使用料 (単位: 円)

場所	金額	使用時間	小計	コピー	金額	枚数	小計
1F ステージ	1,200円/時間	時間	円	白黒 (A3・A4)	10円/枚	枚	円
5F 会議室	600円/4時間	時間	円	カラー (A3・A4)	40円/枚	枚	円
5F スタジオSORA	800円/4時間	時間	円	備品	金額	使用時間・数量	小計
5F 学習室	350円/時間	時間	円	椅子	10円/脚	脚	円
備品	金額	使用時間・数量	小計	コンセント	100円/口	口	円
プロジェクター	500円/台	台	円	扇風機	10円/台	台	円
ピアノ (1台)	1,000円/台	台	円	エアコン	300円/時間	時間	円
ワイヤレスマイク	0円/本	本	円			合計	円
有線マイク	50円/本	本	円	※支払方法			
スピーカー (600W)	300円/台	台	円	<input type="checkbox"/> 事前現金払い <input type="checkbox"/> 当日現金払い			
モニタースピーカー	300円/台	台	円	<input type="checkbox"/> 銀行振込 ※お支払いは事前にお済ませ下さい			
ミキサー	1,000円/台	台	円	振込先: 福岡銀行 黒崎支店 普通 2845924			
マイクスタンド	0円/台	台	円	社会福祉法人 もやい聖友会 本部			
譜面台	50円/台	台	円	理事長 権頭 喜美恵			
長テーブル	50円/台	台	円	※銀行振込の場合、ご入金の確認に数日頂く場合がございます。			

※現金でのお支払いは日曜・祝日を除く平日の9時から17時までに
お済ませ下さい。

※ご予約は申請書の提出をもって確定とさせていただきます。

使用承認 施設長	支払確認者	受付者

銀杏庵 穴生倶楽部 施設使用時注意事項

下記注意事項を確認の上 □ へ「レ」を記入して下さい。
全ての注意事項に記入後署名欄へ署名をお願い致します。

- 申し込みは使用希望日の1ヶ月前から受け付けます。
- 使用可能時間は9時00分～21時00分です。
- 休日はお盆（8月13日～8月16日）、年末年始（12月29日～1月3日）です。
- 下記の事項に該当する方の入場または利用をお断りいたします。
 - ① 感染症の疾患者
 - ② 他人に危害を及ぼす、またはそのおそれがある方
 - ③ 施設の管理に支障をきたす恐れのある方
 - ④ 宗教団体が宗教儀式、布教活動を主たる目的とするとき
 - ⑤ 不特定多数を対象とした求人募集や採用面接を目的とするとき
 - ⑥ 補助犬以外の動物を同伴の方
 - ⑦ ネットワークビジネスを主たる目的とするとき
 - ⑧ マルチ商法・ねずみ講と思しき団体による各種ご利用
- 下記の事項に該当した場合は、使用許可を取り消す場合がございます。
 - ① 当初の利用目的以外での利用や、職員の指示に従わないとき。
 - ② 申請に虚偽が認められ、その他不正な手段で使用許可を得たとき。
 - ③ 公共の福祉を阻害し、施設の管理上支障が生じたとき。
- 暴力団、その他反社会的団体の所属者また所属者と関連のある方への貸出は致しません。
- 準備・片づけ・清掃は使用者様が使用時間内に行うものとします。レイアウトを変更された場合、使用後は貸出前と同じレイアウトに戻して下さい。
- ゴミは、お持ち帰りください。
- ピアノ利用料には調律料金は含まれておりません。必要な方は各自で行ってください。調律中の場所代・ピアノ利用料は有料とさせていただきます。
- 職員はカフェ楓のメニュー提供以外のお手伝いは致しません。
- 事前申請なしでの他の団体や個人への転貸や譲渡はできません。
- 近隣の方々へ迷惑となる行為はご遠慮ください。
- 施設または備品を破損・紛失された場合は、損害の賠償をしていただくことがあります。
- 事前に許可を得たもの以外の物品販売等は禁止とさせていただきます。
- イベント内容等のお問合せは、利用者様対応とさせていただきます。施設へ問合せがあった場合は使用責任者の連絡先をお伝えさせていただきます。
- 駐車場・施設内でのトラブル・怪我・持込品(個人の貴重品含む)等に関する責任は全て使用者様が負うものとします。
- 公的手続きにより個人情報開示を求められた場合は個人情報を提供致します。

上記の事項に同意いたします。

署名
