

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度(令和5年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	4,807	時間
-----------------------------	-------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,360	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間(4月~3月)

前々々年度(令和3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	5,942,496	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	4,149,934	円
--------------	-----------	---

収支	1,792,562	円
----	-----------	---

前々年度(令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	5,263,139	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	4,573,120	円
--------------	-----------	---

収支	690,019	円
----	---------	---

前年度(令和5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	6,015,328	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	3,730,127	円
--------------	-----------	---

収支	2,375,201	円
----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度(令和5年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎就業規則にて同制度の記載を行う	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎利用予定表に基づいた作業時間中の体調不良や心身の不調等の申出があった際に	<input checked="" type="checkbox"/>
作業時間の短縮調整を実施	<input checked="" type="checkbox"/>

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎就業規則にて同制度の記載を行う	<input type="checkbox"/>
就業時間に関しては利用者との面談の上心身の状況や特性等を考慮し決定する	<input checked="" type="checkbox"/>

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎就業規則にて同制度の記載を行う	<input checked="" type="checkbox"/>
付与日数は就業日数時間に応じ支給し	<input checked="" type="checkbox"/>
順次取得を行う	<input checked="" type="checkbox"/>

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎就業規則にて同制度の記載を行う	<input checked="" type="checkbox"/>
主治医の意見書や症状に応じ取得を行う	<input checked="" type="checkbox"/>

(IV) 支援力向上

前年度(年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名「家族との関わりを考える就労支援」	
研修講師「池田 真砂子」(オンライン研修)	
実施日・受講者数 2月 9日 3人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎就業規則にて同制度の記載を行う	<input type="checkbox"/>

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	